申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请安装单位 | | |  | | |
| 安装位置（楼号、房号） | | |  | 安装房间的面积 |  |
| 购买空调种类及数量 | | 柜式机 | （台） | 欲购空调功率 | （匹） |
| 壁挂机 | （台） | （匹） |
| 中央空调 | （台） | （匹） |
| 购买空调经费来源 | | |  | 空调电费支付来源 |  |
| 安装  原因 | 申请经办人：　　　　　　联系电话：  年 月 日 | | | | |
| 单位  意见 | 单位领导  年 月 日 | | | | |
| **相关部门批示** | 部门领导  年 月 日 | | | | |
| 申报  固定  资产 | 国有资产管理处  年 月 日 | | | | |
| 用电  管理 | 节　能　办  年 月 日 | | | | |
| 备  注 | 1. 申请单位凭此表第一次领卡、购电； 2. 本表原件存财务处，国资处、节能办公室留复印件； 3. 如果安装房间超过1间，请按要求，附详细安装清单。 4. **如果没有按照审请表位置安装空调，将取消该学院该楼审请安装资格！** 5. **相关部门批示一栏中，使用科研经费，由科技处负责；其它经费，由财务处负责；由学校承担费用，需要主管财务的校领导批准** | | | | |