北京化工大学预借票据申请

|  |
| --- |
| 合同负责人信息 |
| 负责人 |  | 部门 |  | 工号 |  | 联系电话 |  |
| 合同信息 |
| 合同名称 |  | 合同号 |  |
| 合同类型 | □技术转让 □技术开发 □技术服务 □技术咨询 □测试 □其他（请注明：） | 共 次到款第 次到款 |
| 横向科研项目请填写 | 软件： 元；硬件： 元；外协： 元。 | 合同有效期： |  |
| 票据信息 |
| 类型 | □增值税专用发票 □增值税普通发票 □营业税发票 □资金往来结算票据 □收据 |
| 单位全称：金额（元）：发票内容： | （增值税专用发票填写）：税务登记证号：地址及电话：开户银行及帐号： |
| 承诺：1. 预借票据所涉及的收入业务为真实业务；
2. 本人负责催促该款项在1个月内到达学校账户，并办理入账手续；
3. 预借发票产生的税费由经费编号为 的横向科研项目垫支。

 申请人： 年 月 日 垫支税费项目负责人：  |
| 合同归口管理部门意见 | 经核实，合同相关信息无误，同意预借。审核人： |
| 财务处意见 | 经核实，借票人预借票据未超过3张，且无逾期未到账的预借票据，同意预借。经费编号： 审核人：  |

备注：1.本表预借发票时交给财务处一并入账；

1. 有垫支税费的项目，请保存复印件一份，在归还垫支税费时将复印件交给作为记账归还垫费附件。