|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **北京化工大学公用电话申办表** | | | | | | |
|
| 申请人 |  | | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 办理电话业务类型：□1.装机 □2.拆机 □3.移机 | | | | | | |
| 电话安装地址 （1.3业务请填此项） | |  | | | | |
| 电话拆除地址 （2.3业务请填此项） | |  | | | | |
| **申请流程** | | | | | | |
|
| 经费来源： | | （写清项目编号） | | | | |
| 是否委托财务扣款 | | □是 □否 | | | | |
| 该项目是否有通讯费预算 | | □是 □否 | | | | |
| 负责人签字 | |  | | | | |
| 财务处意见 | |  | | | | |