北京化工大学校内办公的

非我校人员、企业、公司机动车行车证申请表

 申请日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| **申请人信息** |
| 企业名称 |  | 负责人姓名 |  |
| 固定电话 |  | 手机号码 |  |
| 申请事由 |  | 申请车证数量 |  |
| **领导审批填写** |
| 单位主管安全负责人签字盖章 |  | 保卫处处长审批签字 |  |
| **办理车证号码（另附行驶本复印件一份）** |
| 车牌号 |  | 姓 名 |  | 手机号码 |  |
| 车牌号 |  | 姓 名 |  | 手机号码 |  |
| 车牌号 |  | 姓 名 |  | 手机号码 |  |
| 车牌号 |  | 姓 名 |  | 手机号码 |  |
| 车牌号 |  | 姓 名 |  | 手机号码 |  |
| 承诺书 | 为维护学校正常交通秩序，确保良好的校园环境和师生员工的人身安全，携手创建平安校园，作为出入北京化工大学校园的机动车驾驶员，自愿做出以下承诺：1、严格遵守《北京化工大学校园交通管理规定》和《北京化工大学校园机动车停车管理办法（试行）》，服从校园交通管理员、门卫执勤人员的指挥和管理。**2、校园机动车进出采用车辆自动识别系统，系统自动拍摄车号，一杆一车，减速慢行，保持距离；办理车证车辆通行时间（7:00—20:00）有效，超出通行范围将按照临时收费进行计时收费。 办理费用3600元/年/车。****3**、**严格执行一车一证制度，不混用，如遇车辆限行等情况，车辆识别系统将严格按照标准进行收费。**4、校内行驶须让行人先行；不鸣笛、不超车、不抢行；行驶速度不超过20公里/小时。5、不在消防通道、各路口停车，停车入位，不得乱停乱放。6、因学校资源有限，各类活动比较频繁，如需挪车等事情，自觉配合保卫处及时将车辆驶离。7、在校内停车时，不将贵重物品放在车内，丢失物品后果自负。 **已详阅本承诺书内容，并告知员工切实遵守，如违反承诺，自愿接受限制入校。****申请单位签名：** |
| **以下由发证部门填写** |
| 审核人签字 | 收费金额 | 车证类型 | 收费员签字 | 录入员签字 |
|  |  |  |  |  |