北京化工大学公派出国临时离校手续单

学院（部门） 同志（工号 ）将于 年 月 日 至 年 月 日 公派赴 留学。请协助办理有关离校手续，办完后交回人事处。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部 门 | 办理人签字 | 备 注 |
| 财务处 |  |  |
| 所在学院（部门） |  |  |
| 研究生院 |  |  |
| 教务处 |  |  |
| 科技处 |  |  |
| 保密办 |  | 涉密人员办理 |
| 军工办 |  | 涉密人员办理 |
| 保卫处 |  |  |
| 国资处 |  |  |
| 组织部 |  |  |
| 工会 |  |  |
| 图书馆 |  |  |
| 教师发展中心 |  | 最后会签 |

年 月 日